

**Ilgili Versiyon/lar :** ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

## KIDEM TAZMİNATI HESAPLANMASI

Emeklilik, Evlenme, Askerlik, işten çıkartılma gibi sebeplerle işten ayrılan personele ödenen Kıdem Tazminatı'nın hesaplama işlemini programımızda yapabilirsiniz.

## Nasıl Uygulanır?

Bordro/Servis/Sabit Tanımlar/Parametreler bölümündeki Vergi Prm.-2 sayfasında Kıdem • Tazminatı Tavanı, Her Tam Yıl İçin Gün Sayısı, Kıdem Taz.Damga Vergisi sahaları güncel oran ve tutarlara göre doldurulmalıdır.

and Bordro Parametreleri [ 01/2012 ]						
İcmal Par. SGK	(Bild.Par.   Vergi F Değerler	Prm1 Vergi Prm.	-2 Teşvik A.G.İ.	İstihdam   Özel Sig./Muh.Ent		
100.00		0.50	Özel Gider İndirimi	0 [%]		
50.00		0.25	Damga Vergisi	0.75 [%]		
20.00		0.10				
10.00		0.05	Muntelif Bigiler	0.00		
5.00		0.00	Kasilasak Küsürət	0.00		
1.00		0.00	Avans Kesinti No	0		
Sendika Kesintisi Sendika Kesint	i No 0		Avans Damga V.	0.75		
rYemek Fiş Bilgileri Gelir Vergisi Mu SGK Muafiyeti Ödenek No Kesinti No	afiyeti 10. 1.7 2 2	70 [1/Gün 7 [1/Gün]	İhbar/Kıdem Tazminat Bi İhbar Taz. Ödenek No Kıdem Taz Tavanı Her Tam Yıl İçin Gün Kıdem Taz. Damga V.	lgileri 3 93.50 [TL/G] S. 30.0( 0.66		
× ESC->Çıkış	? F1->Yardım	F2->Kaydet				

Ekran 1: Kıdem tazminatı parametreleri

 Personel sicil kartı, Kişisel Bilgiler sayfasında ilgili personelin Çıkış Tarihi, İşten Çıkış Kodu sahaları doldurulur ve Çalışma durumu parametresi 1-İşten Ayrıldı seçilir. Puantaj kartı doldurulur.

🚰 Bordro [ 01/2012 ] [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [Personel Sicil Kartı { 01 000 / AHMET EFE } [ 01/2012 ] ]							
🚰 Kart Tanımları Pua	ntaj Kartı <u>R</u> aporlar <u>S</u> ervis Y <u>a</u> rdımcı İşlemler	Pencereler Yardım					
IJ, + ♥ + & +   E +   E							
SC->Çıkış F1->Yardı	m F2->Kayıt F3->Iptal F4->Yazdır						
Kişisel Bilgiler   Diğer Bilgiler   Sigorta/Aile Bilgileri   Adres/Kimlik Bilgileri   Detay Bilgiler   Resimler							
Sicil No	01 000	Özel Kodlar					
Adı Soyadı	AHMET EFE	Özel Kod 2					
Adi 1/2		Özel Kod 3					
Soyadı 1/2		Özel Kod 4					
İşyeri Kodu	MERKEZ	Özel Kod 5					
Departmani	SATIŞ	Sigorta Bilgileri					
Pozisyonu	<u>.</u>	Sigorta no					
Görevi	001	SGK Baş. Tar.					
Cinsiyeti	1 - Erkek	Meslek Kodu					
Medeni Hali	1 - Bekar 💌	Tabi OI. Sig. Kolu					
Çocuk S.(0-6 yaş)	0	İşten Çıkış Kodu 4 🕅 Kod 💰					
Çocuk S.(6'dan büyük)	0	Tür 💥					
Öğrenim Durumu	6- Diğer 💽	Ucret Şekli 1 - Aylık Brüt Ü. 0.00					
Öğr. Açıklaması		Brüt Ucret 1200.00 Net Ü. 0.00					
Doğum Tar./Yeri	01/01/1969	Ayrık ivet UCret					
Giriş Tarihi	01/01/2007	6111 Sayılı Teşvik Uygulanacak mı					
Çıkış Tarihi	15/01/2012	Tesvik Kriteri 0 - Y0k					
Çalışma Dur.	1 - İşten Ayrıldı	İSKUR Tarafından Gönderilmis					
İşveren Hissesi Sigort	İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki						
Teknokent G.V.Indirimi 0- Yok							
Mesai Türü	0 - Mesai Tanımı 1 💽						

Ekran 2 : Personel sicil kartına çıkış bilgilerinin yazılması

• Personel sicil kartında F8-Detay Bilgi / Kıdem Tazminatı Hesaplama bölümüne girilir.

Bordro [ 01/2012 ]	[ETA BİLGİSAYAR/2012] - [Personel Sicil Kartı ( 01 000	/ AHMET EFE ) [01/2012 ]]
🚰 Kart Tanımları 🛛 Pu	ıantaj Kartı <u>R</u> aporlar <u>S</u> ervis Y <u>a</u> rdımcı İşlemler <u>P</u> en	cereler <u>Y</u> ardım _ <del>B</del> ×
🗐 + 🔍 + 👩	\$ -   ि - □ -     ☶	
SC->Çikiş F1->Yan	dım F2->Kayıt F3->Iptal F4->Yazdır	F6->Kart Lis. F8->Det.Bilgi F11->Önceki F12->Sonraki
Kişisel Bilgiler 🛛 Diğer Bilgi	iler   Sigorta/Aile Bilgileri   Adres/Kimlik Bilgileri   Detay Bilgiler	Resimler Kidem Tazminati Hesaplama
Sicil No	01 000	Özel Ko Ödeneksiz Netten Brute
Adı Soyadı	AHMET EFE	Özel Ko Brütten Nete
Adi 1/2		Özel Ko Personel Ek Bilgiler F5
Soyadı 1/2		Özel Ko Kayit Bilgisi
İşyeri Kodu	MERKEZ	Özel Kod 5
Departmani	SATIŞ 📰	Sigorta Bilgileri
Pozisyonu		Sigorta no
Görevi	001	SGK Baş. Tar.
Cinsiyeti	1 - Erkek	Meslek Kodu
Medeni Hali	1 - Bekar 💌	Tabi Ol. Sig. Kolu 1 Döviz Ücret Bilgileri
Cocuk S (0-6 vas)	0	İşten Çıkış Kodu 4

Ekran 3: Kıdem tazminatı hesaplama bölümüne giriş

• Kıdem tazminatı hesabı ekranında, giriş/çıkış tarihi, çalışılan yıl/ay ve diğer hesaplama bilgileri programımız tarafından otomatik olarak getirilir. Personele ücreti haricinde başka bir ödeme yapılıyor ise bu bilgi eklentiler alanına girilir.

🖉 Kıdem Tazminatı Hesabı							
Sicil No     01 000       Giriş Tarihi     01/01/2007       Çal.Süre     5     YIL     14     GÜ       EKLENTİ ADI       [1]     Primler       [2]	Ad/Soyadı AHMET EFE   Çıkış Tarihi 15/01/2012   N Aylık Ücret   YILLIK TUTARI	ESC->Çıkış					
[3] [4] [5] Kıdem Tazminatı Matrahı Kıdem Tazminatı Tavanı	59.11 [GÜNLÜK] 93.50 [GÜNLÜK]	F3->iptal					
Uygulanacak Taz.Matrahı Her Yıl İçin Gün Süresi Kıdem Tazminatı Tutarı	59.11 [GÜNLÜK] 30 [GÜN] 8 935.22	F4->Yazdır					
Damga Vergisi Oranı Damga Vergi Tutarı Ödenecek Kıdem Tazminatı	0.66 [%] 58.97 8 876.25	sF4->Seç.Yaz.					

Ekran 4: Kıdem tazminatı hesaplama ekranı

• Bu bölüm Kayıt edildikten sonra Kıdem tazminatı hesap pusulası F2-Görüntüle veya F4-Yazdır butonları ile görüntülenebilir veya yazdırılabilir.

